

SECCIÓN DE MUELLES



SECCIÓN DE MUELLES
INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	12-0060-01	SUPERVISOR PORTUARIO	4
2	12-0060-02	AUXILIAR PORTUARIO	17
		TOTAL DE PUESTOS	21





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-03

Código de Perfil:
12-0060-01

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	SUPERVISOR PORTUARIO	Especialidad	25-02 SUPERVISIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS
Unidad	SECCIÓN DE MUELLES	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DEPARTAMENTO DE MUELLES Y EQUIPO	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades diversas relacionadas con la supervisión del personal de operaciones, atraque y zarpe de los buques.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinar las maniobras de atraque y zarpe de los buques que ingresan al Puerto, en turnos previamente establecidos.
2. Elaborar informes sobre el fondeo, atraque y zarpes de los buques y remitirlos a donde corresponde.
3. Informar a los pilotos y prácticos del atracadero asignado para la realización de las maniobras correspondientes.
4. Registrar datos sobre calados de los buques, procedencia, tipo y capacidad de sus grúas y otros.
5. Supervisar las operaciones de carga y descarga de mercancías de acuerdo a los servicios solicitados.
6. Velar porque la realización de las operaciones, se efectúen en forma constante para evitar demoras.
7. Elaborar reportes del desarrollo de las actividades en el turno respectivo.
8. Supervisar el movimiento de mercancías general u otras, al costado del buque y su transferencia a bodegas o patios.
9. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Efectuar Evaluación del Desempeño del personal a su cargo.
11. Realizar otras tareas afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-03Código de Perfil:
12-0060-01**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Jefe y Subjefe del Departamento de Muelles y Equipo.**Ejercida** Auxiliar Portuario.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Auxiliares Portuarios.**Horizontal** Supervisores Portuarios.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar Título de Nivel Medio y/o sexto semestre de estudios universitarios en una carrera afín al puesto.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior afín al puesto.
Externa: Tres años en labores relacionadas al puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Trabajo en Equipo.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Calidad Total.
- Curso de Inglés.
- Supervisor de Operaciones PDP
- Manejo de Programas Informáticos.

Habilidades

- Manejo de Recursos Humanos.
- Don de mando.
- Toma de decisiones.
- Cálculos matemáticos.
- Manejo de vehículo.
- Capacidad de análisis.
- Administración del Tiempo.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-03

Código de Perfil:
12-0060-01

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-00Código de Perfil:
12-0060-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	AUXILIAR PORTUARIO	Especialidad	35-02 MARINERÍA Y MANIOBRAS
Unidad	SECCIÓN DE MUELLE	Renglón	011
Jefe Inmediato	SUPERVISOR PORTUARIO	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Asistir en las operaciones de atraque, zarpes y movimientos de buques.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Fijar y soltar los cabos de los barcos en operaciones de atraque y zarpe a las bitas.
2. Conectar y desconectar mangueras para abastecimiento de agua a los buques.
3. Ubicar la escalera del buque en el muelle en la posición requerida por el Oficial del Buque.
4. Asistir al supervisor de muelles en las operaciones de atraque, zarpe y movimientos de buques.
5. Realizar servicios de limpieza de la plataforma del muelle.
6. Servir como ayudante operador de cabezal y/o montacargas cuando le sea requerido por su superior.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Supervisor Portuario.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Ninguno.
Horizontal	Ninguno.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Diploma de Tercero Básico.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior. Externa: Dos años en labores similares al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-00

Código de Perfil:
12-0060-02

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo. • Servicio y Atención al Cliente. • Calidad Total. • Curso de Inglés. • Supervisión de Operaciones PDP. • Curso de Tipos de Nudos de Amarres.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Agudeza visual y auditiva. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	

